

Синодальный отдел по делам молодежи
Русской Православной Церкви

**Методическое пособие по созданию
приходского подросткового клуба**

Москва, 2022

Оглавление

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Личностно-образующие факторы подросткового возраста..... | 5 |
| 2. Предмет деятельности подросткового клуба..... | 5 |
| 3. Выбор руководителя приходского подросткового клуба..... | 6 |
| 4. Как осуществлять воцерковление подростков..... | 7 |
| 5. Как культурное содержательное общение сделать нормой клуба..... | 8 |
| 6. Открытие приходского подросткового клуба..... | 9 |
| 7. Повседневная встреча приходского подросткового клуба..... | 10 |
| 8. Организация досуга в подростковом клубе..... | 12 |
| 9. Использование социальных сетей..... | 12 |
| 10. Различные виды активности приходского подросткового клуба..... | 13 |
| 11. Документальное оформление приходского подросткового клуба..... | 13 |
| 12. Система финансирования..... | 16 |
| Список источников и литературы..... | 16 |
| Рекомендованная литература..... | 17 |
| Приложение 1. Правовые основы деятельности клуба..... | 18 |
| Приложение 2. Игры..... | 26 |
| Приложение 3. Примеры приходских и епархиальных подростковых клубов..... | 31 |
| Приложение 4. Положение о приходском подростковом клубе (образец)..... | 33 |
| Приложение 5. Устав приходского подросткового клуба (образец)..... | 38 |

Содержание методических рекомендаций соответствует положениям следующих документов: Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Конвенции о правах ребенка, Всеобщей декларации прав человека, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского Кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России № 702, приказ Минэкономразвития России № 811 от 19.12.2019 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (вместе с «Примерным положением об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия», «Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), «Примерным положением о детских лагерях труда и отдыха», «Примерным положением о детских лагерях палаточного типа», «Примерным положением о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности») и др.

При выборе приложений для данного пособия использовался материал из открытых источников Интернета, а также опыт Русской Православной Церкви.

Введение

В Концепции молодежного служения Русской Православной Церкви отмечается, что *«пастырское служение должно найти ту форму обращения, которая была бы близка всякому внимающему с верой»*¹. Данный документ рассматривает православные клубы на приходе как одну из основных форм молодежного служения.

Клуб—это пространство, объединяющее близких по интересам людей, желающих общаться и взаимодействовать в коллективе.

Приходской подростковый клуб – сообщество подростков на приходе, главное условие участия в котором– свободное желание и добровольное решение.

Цель создания приходского подросткового клуба – содействие подросткам в сознательном и ответственном вхождении и участии в жизни Церкви.

Задачи приходского подросткового клуба – наставление подростков в вопросах вероучения и нравственных нормах христианства; приобщение к Священному Писанию и церковному Преданию, к литургической жизни Церкви и молитвенному опыту в контексте богословской, исторической и правовой традиции Русской Православной Церкви; культурное обогащение; формирование гражданской позиции и ответственного отношения к Родине; приобретение навыков социального взаимодействия; развитие лидерских и организаторских качеств, в т.ч. управления коллективом; обучение деловым и коммуникативным навыкам, в т.ч. пунктуальности, умению сотрудничать, подчиняться начальству, ответственному отношению к своему делу; формирование культуры работы в социальных сетях.

Целевой аудиторией приходского клуба являются подростки широкого круга церковности: учившиеся в воскресной школе и регулярно участвующие в богослужении; посещавшие храм два раза в год; друзья участников клуба, не посещающие храм.

В настоящем пособии регламентация клубной работы представлена общими принципами и рекомендациями, поскольку подростковые клубы могут быть единообразными в силу несходства условий на приходах.

Результат работы приходского подросткового клуба считается успешным, когда у подростка устойчиво сформировался интерес к Церкви, доверие священнику и общинной приходской жизни, братские отношения с старшими и товарищами по клубу, осознание собственных сил, активная жизненная позиция и уверенность в том, что вместе жизнь можно сделать лучше.

¹ «Концепция молодежного служения Русской Православной Церкви» от 19-20 апреля 2000 г. См. <http://www.patriarchia.ru/db/text/4903901.html>

1. Личностно-образующие факторы подросткового возраста

В данном пособии подростковым возрастом считается период от 12 до 17 лет, когда происходит стремительное формирование самосознания и самоопределения личности. В двенадцать лет большинство детей перестают посещать воскресную школу и готовы перейти в подростковый клуб. В 17 лет отроческий период заканчивается (однако выпускников можно привлекать к руководящей роли в клубе).

Находясь в переходном возрасте, подросток острее ощущает себя индивидуальностью, лучше понимает свои возможности и ограничения, переосмысливает ценности, осваивает новые социальные нормы, меняет характер общения со сверстниками и родителями, дружит и влюбляется, определяется с желаниями от жизни.

Эти изменения влияют на время препровождения и самоорганизацию подростков. Во-первых, ведущей деятельностью для подростков оказывается общение². На приходе данное условие должно учитываться в первую очередь.

Во-вторых, в связи с уменьшением родительского влияния и контроля значимое место в подростковом возрасте занимают авторитетные личности, чей образ жизни, принципы и ценности они применяют к себе. В приходской работе это делает выбор педагогов и молодежных лидеров подросткового клуба критически важным.

В-третьих, подростковый коллектив необходимо строить вокруг общего социально значимого дела, которое обеспечит становление, взросление и практическое вхождение личности во взрослую христианскую жизнь.

2. Предмет деятельности подросткового клуба

Деятельность клуба должна быть подчинена объединяющему, полезному, социально значимому и связанному с амбициями подростков, внеурочному делу. В его отсутствии жизненная энергия подростков направляется исключительно на сферу общения, что часто приводит к конфликтным процессам в коллективе. Если же в этом возрасте требовать от подростков только духовных добродетелей, то эффект будет скорее отрицательным – возникает серьезный риск на долгие годы потерять их доверие к Церкви.

Подросток ведет динамичную и разнообразную жизнь и ему сложно включаться в длительную программу деятельности клуба, не имеющую обозримого конца. Поэтому проекты клуба должны длиться 1-2 месяца, иметь время начала, план реализации, четко обозначенный яркий результат (спектакль, акция, праздник, соревнование и т.п.). Каждый подобный проект – путь, который потребует мобилизации, ответственности, личных вложений.

Для создания у подростков устойчивой мотивации чрезвычайно важно и обязательно, чтобы дело клуба было увлекательным и ценным для

² Эльконин, Б. Д. Введение в психологию развития (в традиции культурно-исторической теории Л. С. Выготского). – М.: Тривола, 1994. – 168 с. – ISBN 5-88415-003-2. – Текст : непосредственный.

руководителя, лидера подростков. Ему необходимо своими руками поддерживать процесс, регулярно свидетельствовать о важности проекта не только словом, но и делом, достигать видимых результатов работы. Только при выполнении этих условий можно приглашать подростков присоединиться и посильно помогать. Важно, чтобы каждому подростку было понятно, что дело будет сделано и без него.

Принципиально важно, чтобы данное дело имело общественный резонанс (сообщения в СМИ, номинации на медали, грамоты, поощрения и прочее). При реализации подростками подобных проектов в рамках клубной работы, закладывается деятельная основа для формирования гражданской позиции и ответственного отношения к стране, ведь человеку свойственно любить и беречь то, во что он лично вложил свои силы и время.

3. Выбор руководителя приходского подросткового клуба

Подросток ищет собственный путь во взрослый мир социальных связей, Ожидания и представления о нем произрастают из семьи, но формируются средой, в т. ч. книгами, кинематографом и рекламой. В силу незнания и неопределенности, подростки ищут для себя пример в целях подражания. В этом случае личность и профессиональные качества руководителя играют ключевую роль в успешном привлечении и удержании подростков.

Подросткам интересны люди, обладающие самобытным независимым взглядом, уверенные в правильности своего пути, мало зависящие от мнений окружающих, в том числе самих подростков.

Идеальный вариант руководитель клуба – православный христианин, культурный человек, любящий Священное Писание, регулярно посещающий богослужения и участвующий в церковных Таинствах, активный член церковной общины. Ему свойственна эмпатия, принятие, щедрость, терпение, любовь к ближнему, он имеет здоровые отношения в семье. Кандидат должен ценить свой образ жизни, видеть себя успешным человеком в своей профессии.

Свои сильные стороны и профессиональные навыки он должен уметь ярко презентовать перед подростками, т.к. именно с ними целесообразно связать основной вид деятельности клуба. Подросткам важно видеть, что руководителя одобряют и уважают члены приходской общины и друзья. Только при соблюдении этих условий подростки признают в руководителе своего лидера.

На практике встретить такого человека непросто. Можно либо привлечь профессионала, либо вырастить своего из молодого человека со своего прихода. Так или иначе, при выборе настоятелю предлагается ряд требований к будущему руководителю, которые позволят запустить приходскую подростковую работу.

а) Возраст. К работе с подростками более склонны молодые люди в возрасте от 20 до 35 лет. Взрослый зрелый человек подходит в том случае, если он ранее уже овладел всеми необходимыми качествами подросткового лидера в молодом возрасте.

б) Организаторские, лидерские и коммуникативные качества. У этого человека должно быть много энергии и сильный темперамент, чтобы организовать дело с нуля, общаться с подростками и быть среди них лидером, задающим тон, а не мучеником.

в) Ярко выраженный интерес к работе с подростками. Руководитель должен демонстрировать открытость к общению с подростками, демократичность, готовность сделать первые шаги в построении отношений.

г) Психологическая устойчивость. Настоятельно следует обратить пристальное внимание на чистоту намерений будущего руководителя подросткового клуба – не будет ли он решать за счет подростков какие-то свои собственные психологические проблемы, например, «питаться» чужими вдохновениями и «молодеть» за счет общения с молодыми. Категорически необходимы справки из психоневрологического диспансера, об отсутствии судимости, медицинская книжка.

д) Взаимное доверие с настоятелем. Это требование является принципиальным. Если доверия нет, то подростковый клуб станет чуждым для прихода сообществом, а деятельность не будет результативной. На практике, уровень доверия во многом зависит от того, как часто настоятель интересуется работой руководителя и успехами его подопечных, насколько он поддерживает инициативы клуба и выполняет свои обещания.

Также желательна заинтересованность настоятеля в формировании и совершенствовании у руководителя клуба специальных навыков и приобретения знаний, необходимых для руководства клубом.

Настоятель ни в коем случае не должен нарушать субординацию, т.е. не должен управлять клубом в обход руководителя и всегда должен поддерживать его авторитет в глазах подростков. Настоятель должен понимать, что лидер приходского подросткового клуба может и сам находиться в начале пути воцерковления, и не требовать от него всех добродетелей сразу.

4. Как осуществлять воцерковление подростков

Церковная жизнь не может быть обязанностью или условием вступления в клуб. Церковность – это плод исканий и сознательного выбора Иисуса Христа как Бога и Спасителя, и, как следствие, участия в богослужениях и таинствах Святой Церкви. До тех пор, пока подросток не имеет собственного произволения к спасению, не приобрел личного опыта богообщения, церковная жизнь будет не до конца понятна его чувствам и разуму, будет казаться чересчур спокойной и размеренной.

Чаще всего подростков вообще не интересует воцерковление, если они собираются в клуб для общения и досуга. Несмотря на это, деятельность приходского клуба – форма работы, направленная на то, чтобы подростки выросли при Церкви, причем их лидером, «героем», оказался церковный взрослый человек.

Необходимо терпеливое ожидание, когда взросление достигнет момента, в которой человек начнет искать помощи у Бога. На этом пути необходимо

вместе с подростками трудится, учиться, общаться, помогать справляться с их проблемами. Нужно говорить с подростками о вере, о молитве, о церковных Таинствах и о Боге. Подобные диалоги должны носить характер обмена опытом и размышлениями, когда взрослый человек, лидер клуба или священник, приоткрывает для подростков завесу в мир знаний и своей собственной веры. В разговорах недопустима назидательность, должна предоставляться свобода выбора и возможность самостоятельно проверить истину христианского учения о Боге и вере в Него.

Необходимо всегда приглашать подростков с собой в храм. Если кто-либо из них придет на богослужение в воскресный или праздничный день, он должен встретить там лидера клуба. Если руководитель клуба – активный член общины, тесно сотрудничает с настоятелем и приходскими священниками, то подростки без особых проблем будут включаться в то или иное событие в жизни прихода.

5. Как культурное содержательное общение сделать нормой клуба

Поскольку подростковый возраст – время активного освоения норм и крайностей общения, то руководителю приходского подросткового клуба следует обратить особое внимание на то, как и о чем общаются его подростки. Если абстрагироваться от данной задачи, то общение постепенно становится примитивнее, а его содержание сводится к глупым пошлым шуткам, обсуждению личной жизни публичных людей, выяснению, кто «круче» и т.п. Такое качество коммуникации не позволит построить хороший коллектив.

Видится важным окультуривать эту область, предлагая темы для обсуждений, демонстрируя нормы уважительного культурного общения. Опыт показывает, что подростки с легкостью адаптируются к требованиям их лидера и готовы соблюдать установленные им правила общения не только во время занятий в помещениях клуба, но и за его пределами, когда находятся среди одноклубников.

Чтобы быть последовательным в этой работе, лидеру необходимо самому всегда следить за своей речью, исключая грубые слова, сленг и двусмысленные шутки.

В отношении содержания общения руководителя могут возникнуть серьезные затруднения с тем, о чем поговорить, т.к. часто общекультурный кругозор подростков не велик. Некоторые педагоги в такой ситуации начинают смотреть подростковые сериалы и играть в популярные компьютерные игры, чтобы найти хоть какие-то точки соприкосновения. На первых парах это может помочь, но долгосрочно такая тактика представляется тупиковой.

Более продуктивной стратегией повышения культурного уровня членов клуба будут регулярные прецеденты культурных мероприятий: совместные походы в театр, в кино, на концерт, на лекцию яркого спикера. Необходимо знакомить подростков с лучшими образцами мировой литературы, музыки, живописи и поэзии, с театром и лучшими образцами

кинематографа, разными культурными и социальными явлениями. После завершения мероприятия в непринужденной обстановке нужно провести обсуждение, обменяться впечатлениями и мыслями. Подобным образом руководитель задаст норму культурного досуга и общения.

6. Открытие приходского подросткового клуба

Предположим, поставлена задача создания клуба с нуля и уже выбран ответственный руководитель, у которого есть некоторые наработки проекта, куда можно подключить помощников – подростков.

Успешный подростковый клуб (см. Приложение 3) требует определенного количества постоянных участников. Если участников будет меньше пятнадцати, клуб в итоге опустеет. Самый простой, рабочий и понятный способ набора группы – пригласить к участию подростков воскресной школы старше 12 лет. Если в старшей группе воскресной школы числятся единицы учеников, нужно добирать участников.

Для этой цели необходимо провести «день открытых дверей» клуба. Если приход находится в большом городе, первую встречу желательно собрать не менее 10-15 человек. Нужно оповестить учеников воскресной школы, повесить объявления при храме, в соседних школах, а также опубликовать анонсы в социальных сетях.

Объявление должно быть ярким, кратким, адресовано подросткам, а не их родителям – так придут самостоятельные энергичные люди, которые уже умеют сами отвечать за свое время. Четко обозначьте, что клуб работает при храме – так придут подростки, лояльные к вере и Церкви. Отрадите в тексте, каким амбициозным и увлекательным делом занимается клуб – этим вы привлечете ровно тех, которым интересно само дело, а не праздное времяпрепровождение. Сообщите время и место встречи, контактный телефон.

От успеха проведения «дня открытых дверей» зависит, сможет ли клуб начать работать. Для этого, во-первых, используйте по возможности максимально пригодное, опрятное помещение, современное с точки зрения подростка. Во-вторых, руководитель клуба должен демонстрировать спокойствие, уверенность в себе, ответственность и надежность.

Встречу необходимо начать с презентации проекта, в которое приглашаются подростки с фотографиями или видео. По ходу рассказа руководитель опирается на следующее: а) дело клуба уже начато; б) клуб ищет помощников, которые захотят разделить трудности дела и радость достижения результата; в) о важности дела и пользе людям; г) о том, каким навыкам предстоит научиться; д) о важных правилах клуба.

Правил не должно быть много, и все они должны носить деловой, а не морально-нравственный характер. К примеру, нет смысла регламентировать правилами грубые выражения, пошлости или курение. Сам приходской характер клуба подразумевает, что это неуместно. Если об этом или о чем-то подобном будет сказано на презентации, подростки могут подумать, что их пригласили, чтобы ограничить свободу, «читать мораль» и воспитывать, а

это вызовет протест и желание нарушать запреты «вопреки». Вопросы такого плана нужно решать лично по факту прецедента. Пусть для начала будет хотя бы одно правило: приходить на все встречи клуба, а если не получается – предупреждать заранее. Это правило позволит руководителю понимать, кого ожидать на встрече, а подросткам – ответственно относиться к рабочим встречам клуба, т.к. они будут знать, что их здесь ждут.

На дне открытых дверей не должно быть родителей. В противном случае, придется делать свою презентацию для них, а не для подростков, и отвечать на их вопросы, которые обычно подростков не интересуют. Если же родители все-таки придут, вежливо попросите их подождать, объяснив это тем, что их ребенок уже достаточно взрослый и сможет ответить на их вопросы по окончании встречи. Можно предложить родителям пообщаться после собрания или провести отдельное родительское собрание.

После презентации предложите знакомство каждому из ребят. Попросите представиться и проведите с ними в несколько веселых игр на знакомство (см. Приложение 2) – это самый простой и яркий способ пообщаться малознакомым людям. Ведь самое главное, ради чего подростки пришли в клуб – это общение.

В конце назначаются дни и время рабочих встреч. Ближайшая встреча должна состояться никак не позже, чем через три дня после «дня открытых дверей», иначе будет утрачено внимание и интерес подростков. Составьте список: имя, фамилию, телефон и телефон одного из родителей.

Если на первый «день открытых дверей» пришло недостаточно людей, то анонсируется еще один через неделю по тому же сценарию. При этом занятия клуба уже должны начаться и проходить по расписанию.

Когда на рабочие встречи регулярно приходят не менее 10-15 человек, а общая численность участников составляет 20-25 человек, можно перестать проводить «дни открытых дверей».

7. Повседневная встреча приходского подросткового клуба

В повседневной жизни занятия подростков подчинены расписанию – школа, спортивная секция, домашние обязанности и прочее. Для того чтобы занять свое место в жизни подростков, клубная деятельность также должна быть также устроена по расписанию.

Встречи клуба должны проходить регулярно, в одни и те же дни, начинаться и заканчиваться приблизительно в одно и то же время. Встречаться необходимо часто. Жизнь подростков чрезвычайно быстрая, в ней происходят ежедневные изменения, не имеющие отношения к клубу. Если встречаться реже, чем 2-3 раза в неделю, от лидера потребуются больше усилий и опыта, чтобы сформировать постоянную группу и не растерять подростков, которые будут оставлять клуб без внимания.

Чтобы встречи клуба проходили насыщенно и интересно, к ним необходимо готовиться. Типовая встреча клуба состоит из нескольких частей. Каждая часть должна иметь свой итог или осязаемый результат.

а) Чтобы познакомиться с новичками, снять напряжение и сократить психологическую дистанцию в начале встречи 20 минут посвятите коллективным играм. Руководитель должен включить в игру по возможности всех присутствующих и играть наравне со всеми. Это усилит сплоченность, поднимет уровень доверия, позволит участникам раскрыться. Игры станут дополнительным стимулом подросткам приходить в клуб вовремя.

б) За играми следует учебный блок, во время которого подростки осваивают теоретический или практический материал, подготовленный руководителем или приглашенным специалистом. Это может быть работа с инструментами (если деятельность клуба связана с прикладными навыками), тренинг по приветливому общению или играм (если деятельность клуба связана с добровольчеством), занятия по сценической речи или сценическим движениям (если деятельность связана с театральными постановками) и т.п.

Учебный материал должен преподноситься современными методами, важно применять интерактивность подачи, т.е. включать обсуждение, практические действия и обратную связь. Нужно учитывать вероятную усталость подростков за-за проведенных в школе 6-8 уроков.

в) Время самостоятельной работы. Участники разделяются на группы. Каждой группе назначается ответственный руководитель из желающих подростков.

Необходимо дать понять подросткам, как зарекомендовать себя и оказаться руководителем группы в следующем проекте. Так формируются условия для карьерного роста, смысл которого в поиске лидеров среди подростков, развитии и обновлении состава клуба.

Поручите каждой группе практическое задание на полчаса – час. В это время внимательно наблюдайте за ними, вмешиваясь только в случае, если участники неправильно поняли поставленную задачу или работают совсем неконструктивно. По истечении времени каждый руководитель представит работу своей группы.

г) Подведение итогов. При оценке результатов нужно выделять сильные стороны, даже если попытка группы оказалась неудачной, и не сравнивать группы друг с другом. При этом давать четкие рекомендации, как можно улучшить работу. После этого руководитель благодарит всех за работу, сообщает тему следующей встречи и объявляет об окончании собрания. Формально это дает возможность подросткам уйти в любое время по желанию. Завершающий блок рабочей встречи – свободное общение.

д) Непринужденный разговор. Пригласите выпить чаю и побеседовать за общим столом. Лидер клуба – ведущий разговора. Подростков живо интересуют темы переходного возраста, взаимоотношений, поиска Бога и справедливости, разрешения конфликтов в семье и со сверстниками, суицида, вредных привычек, социальных и сексуальных девиаций, выхода на работу. Руководителю рекомендуется давать подросткам высказаться, предупреждать разобщение коллектива из-за расхождений во мнениях, видеть в подростках друзей, а не детей, которых нужно воспитывать. Если разговор не получается, то можно, например, поиграть в слова или настольную игру.

е) Короткое совещание. В конце нужно попросить руководителей рабочих групп немногозадержаться, чтобы получить обратную связь и выяснить, готовы ли они взять на себя эту роль на ближайшие сессии. Если работа была интересной и результативной, то, скорее всего, ответ будет положительным. От руководителей можно узнать, кто из участников их группы помогал, кто был наиболее эффективен в работе и т.п. Запишите состав групп для следующего раза.

Лидеру клуба стоит проводить подобные совещания после каждой рабочей встречи. Задача в том, чтобы постепенно передавать им больше ответственности, наделять авторитетом в глазах остальных участников. Так воспитываются помощники и преемники руководителя клуба.

8. Организация досуга в подростковом клубе.

Помимо оговоренных выше регулярных коллективных подвижных игр в начале каждой встречи и игр со словами за чаем в конце, рекомендуется праздновать в клубе дни рождения участников и все значимые церковные и светские праздники.

Предлагается собрать даты рождения участников и составить общий календарь. На большие общие праздники проводите квесты, выходите на прогулки, пикники, посещайте культурные мероприятия. Клуб обязательно должен быть открыт в дни государственных и церковных праздников, так как именно в эти дни подросткам часто нечем заняться.

9. Использование социальных сетей.

Важной деятельностью клуба, позволяющей ему привлекать все новых участников, является ведение своей страницы в социальных сетях. Для этого целесообразно привлечь самих участников клуба и распределить между желающими рубрики публикаций, например, «Музыка», «Лайфхаки», «Рекомендации», «Интервью с участником проекта» и др. Рубрики могут быть любыми, однако важна регулярность. Поэтому нужно за каждой рубрикой закрепить дни выхода публикации. Например, каждый вторник – материал с обзором или подборкой интересных музыкальных композиций, по четвергам – интервью участников с рассказом о себе, по субботам – рекомендации досуга на выходные: фильм, выставка, спектакль или книга. Главное, чтобы материал был интересен и актуален для подростков.

Для подростков, как правило, характерна низкая концентрация внимания, поэтому тексты должны быть короткими, эмоциональными, изображения качественными и яркими [13]. К созданию популярных коротких видео можно привлекать самих подростков, например, объявляя конкурсы и челленджи [12].

Также важно соблюдать принцип интерактивности – вовлекать читателя в создание контента. В этом могут помочь опросы, голосования, просьбы дать совет.

Ведение социальных сетей должно отталкиваться от принципа полезного действия – в данном случае социальной важности дела клуба, чтобы подписчик чувствовал себя частью чего-то большего, объединения,

причастностью к которому он может гордиться и ощущать собственную значимость.

Главным редактором является лидер клуба, он просматривает материалы перед публикацией и регулярно консультирует авторов. Важно правильно выбрать интонацию взаимного общения, избегая назидательного и пафосного тона. Впоследствии из числа авторов клуба можно сформировать небольшую пресс-службу.

10. Различные виды активности приходского подросткового клуба

- участие в богослужениях, хозяйственная помощь храму и приходской жизни;
- спортивные и иные культурно-массовые мероприятия (фестивали, марафоны, викторины, представления, квесты, флэшмобы и т.д.);
- волонтерство, дела милосердия, благотворительные акции (инклюзия, посещение социально-реабилитационных центров и иных учреждений социальной сферы);
- участие в подготовке и проведении церковных праздников (рождественские спектакли, пасхальные концерты) и иных подобных проектах (святочные, масленичные гулянья и т.д.);
- историко-краеведческий фестиваль, традиционные ремесла;
- паломнические поездки, крестные ходы, посещение монастырей;
- туристические поездки;
- ведение социальных сетей и интернет-сайта;
- видеостудия;
- летний, зимний лагерь;
- церковный хор;
- встречи духовного общения, беседы «вопрос-ответ»;
- встречи с известными людьми;
- просветительские лекции;
- встречи с православным психологом – диагностика, тренинги, арт-терапия, консультирование;
- поисковый отряд;
- интеллектуальные, коммуникативные игры;
- музыкальный клуб, кино-клуб;
- театральная студия;
- квесты;
- помощь в восстановлении храмов;
- благотворительные концерты;
- конкурсы;
- скаутское движение;
- иные формы, не противоречащие учению Православной Церкви.

11. Документальное оформление приходского подросткового клуба (подробнее - см. Приложение 1)

1. Приходские подростковые клубы (далее ППК) создаются для подростков в возрасте от 12 до 17 лет включительно.
2. Цель деятельности ППК – обучение религии и религиозное воспитание подростков;
3. ППК осуществляют свою деятельность, реализуют свои цели и задачи в формах:
 - а) стационарного или нестационарного клуба (без постоянной дислокации или проводящего собрания в разных заранее определенных местах);
 - б) палаточного лагеря;
 - в) организованного похода или тематического специализированного выезда (мероприятия, спортивного состязания или экскурсии).
4. Единственным учредителем ППК выступает РО Русской Православной Церкви. Специализация (профиль) указывается в Положении (см. Приложение 4) и/или Уставе ППК (см. Приложение 5). Степень воцерковленности подростка не влияет объем и характер его вовлечения в деятельность клуба.
5. ППК могут создаваться в качестве:
 - а) структурного подразделения РО (утверждается Положение). Настоятель РО осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью клуба, обеспечивает соблюдение всех нормативных требований (см. здесь п. 5);
 - б) юридического лица с письменного благословления епархиального архиерея (утверждается Устав). Для РФтакой ППК не может осуществлять обучение религии³, но может вести образовательную деятельность на основании полученной лицензии.
6. В своей деятельности ППК руководствуется положениям документов Русской Православной Церкви, указам и распоряжениям епархиального архиерея, Конституцией (или аналогичным основным законом), актами главы государства и правительства, иными законодательными актами государства, международными правовыми документами, нормативными правовыми актами региональных органов государственной власти⁴, Положением (см. Приложение 4) и/или Уставом ППК (см. Приложение 5), а также актами, приказами и распоряжениями учредителя (РО, т.е. прихода, монастыря, подворья и т.д.) и Священноначалия. В случае организации палаточного лагеря – также Уставом организации, создавшей палаточный лагерь, и Положением о палаточном лагере.

³См. п. 5 ст. 5 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях»

⁴В РФ – № 124-ФЗ от 24.07.1998, № 125-ФЗ от 26.09.1997 г., № 273-ФЗ 29.12.2012, Гражданский Кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, приказ Минпросвещения России № 702, приказ Минобрнауки России № 656 от 13.07.2017, приказ Минэкономразвития России № 811 от 19.12.2019, Санитарные правила СП 2.4.3648-20, XXII гл. Правил противопожарного режима.

Для других стран канонического присутствия Русской Православной Церкви – в соответствии с законодательством государства (территории), налоговым резидентом которого является учредитель ППК или юридическое лицо ППК.

7. Мероприятия ППК направлены на:
- а) духовное, творческое, личностное развитие подростков, формирование христианского мировоззрения, социальное становление личности в соответствии с ценностями и традициями Православия, в том числе удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании в соответствии с Евангельским учением;
 - б) духовно-нравственное, эстетическое, гражданско-патриотическое, физическое, трудовое воспитание, выявление интересов и социализацию подростков, развитие коммуникативных навыков;
 - в) повышение уровня знаний и приобретение навыков, соответствующих специализации (профилю) ППК.

Дополнительными задачами деятельности подростковых клубов являются профилактика нетерпимости к убеждениям оппонента, развитие навыков коммуникации при конфликтах.

8. При проведении палаточного лагеря ППК дополнительно обеспечивает:
- а) размещение, проживание, питание участников;
 - б) безопасные условия жизнедеятельности в природно-климатических условиях;
 - в) оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в палаточном лагере
 - г) формирование практических умений и навыков пребывания в природных условиях, безопасной жизнедеятельности;
 - д) духовное окормление.
9. Участие подростков в ППК регулируется законодательством государства, где организуется ППК, и договором об организации досуга, отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.
10. В работе ППК могут формироваться группы, отряды, смены подростков, в том числе разновозрастные, для решения задач ППК.
11. В ППК может быть обеспечено участие подростков-инвалидов и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
12. Оказание медицинской помощи подросткам и другим участникам, находящимся на территории ППК, осуществляется в соответствии с законодательством государства об охране здоровья граждан.
13. Условия дислокации, обустройства и организации работы ППК должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
14. К работе в ППК допускаются лица, не имеющие установленных законодательством государства ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью⁵;

⁵В РФ – прошедшие проверку в соответствии с Приказами Минтруда России № 988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 г., Минздрава России от 28.01.2021 № 29н; Для других стран – согласно трудовому

15. При приеме на работу в структуру ППК работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев;
16. Руководитель и работники ППК несут предусмотренную законодательством государства ответственность за пребывание подростков на территории ППК, их жизнь и здоровье;
17. Финансовое обеспечение деятельности ППК осуществляется в установленном законодательством порядке.

12. Система финансирования

Финансирование деятельности приходского подросткового клуба осуществляется на основе средств прихода, благотворителей, частичных взносов членов, а также возможно из средств общероссийских, региональных, муниципальных грантов, в том числе конкурса «Православная инициатива», субсидий региональных, муниципальных районов, комитетов, отделов правительственных структур по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями. Необходимо вести подотчетный бюджет, который содержит план расходов на все планируемые мероприятия, обоснование расходов, суммы, необходимые на деятельность клуба, в том числе оплату работы различных специалистов.

Список источников и литературы

1. Голова, Л. В. Компетентностный подход к формированию социально активной личности и ее гражданской позиции / Л. В. Голова // Человек и образование. – 2014. – С. 137-139. – Текст: непосредственный.
2. Концепция организации молодежной работы и молодежного служения в Русской Православной Церкви [Электронный ресурс]. URL: <https://mousemath.ru/our-projects/family-camps/nearest> (дата обращения: 06.05.2022).
3. Макаренко, А. С. Общение с трудными детьми / А. С. Макаренко. – Москва : АСТ, печ. 2014. – 318 с. – ISBN 978-5-17-086853-7. – Текст : непосредственный.
4. Организация работы с подростками и молодежью в русской православной церкви [Текст] : [коллективная монография] / [Артюхов Алексей, иерей, Астэр Ирина Валериевна, Браверман Михаил, протоиерей [и др. ; под ред. прот. В. Хулапа, И. В. Астэр] ; Институт социального образования русской христианской академии. – Санкт-Петербург : РХГА, 2017. – 302 с. – ISBN 978-5-88812-836-7. – Текст : непосредственный.
5. Эльконин, Б. Д. Введение в психологию развития (в традиции культурно-исторической теории Л. С. Выготского). – М.: Тривола, 1994. – 168 с. – ISBN 5-88415-003-2. – Текст : непосредственный.

законодательству и медицинским требованиям государства (территории), налоговым резидентом которого является наемный работник ППК.

Рекомендованная литература

1. Божович, Е. Д. Психологические особенности развития личности подростка / Е. Д. Божович. – Москва : Знание, 1979. – 39 с. – Текст : непосредственный.
2. Бурмистрова, Е. А. Взрослеем с подростком: воспитание родителей / Е. А. Бурмистрова. – Дарь, 2021 г. – 352 с. – ISBN: 978-5-485-00593-1. – Текст : непосредственный.
3. Выготский, Л. С. Педология подростка : Задания №№ 1-16 / Проф. Л. С. Выготский ; Бюро заочного обучения при Педфаке МГУ... – Москва : Бюро заочного обучения при Педфаке 2 МГУ, 1929-1931 – 504 с. – Текст : непосредственный.
4. Гиппенрейтер, Ю. Б. Общаться с ребенком. Как? / Ю. Б. Гиппенрейтер. – АСТ, 2014 г. – 304 с. – ISBN: 978-5-17-082967-5. – Текст : непосредственный.
5. Гиппенрейтер, Ю. Б. Чудеса активного слушания / Ю. Б. Гиппенрейтер. – Москва : АСТ, 2013. – 182 с. – ISBN 978-5-17-081014-7. – Текст : непосредственный.
6. Захаров, А. И. Неврозы у детей и подростков : Анамнез, этиология и патогенез / А. И. Захаров. – Л. : Медицина : Ленингр. отд-ние, 1988. – 246 с. – ISBN 5-225-00201-3. – Текст : непосредственный.
7. Казанская, В. Г. Душа вашего подростка. Гид-антистресс для родителей / В. Г. Казанская, П. В. Дмитриевский, священник Петр Коломейцев. – Никая, 2017 г. – 248 с. – ISBN: 978-5-91761-563-9. – Текст : непосредственный.
8. Леонтьев, А. Н. Деятельность. Сознание. Личность / А.Н. Леонтьев. – Москва : Политиздат, 1977. – 304 с. – Текст : непосредственный.
9. Млодик, И. Эти незащитные подростки / И. Млодик, С. Сушинский. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2016. – 93 с. – ISBN 978-5-496-02095-4. – Текст : непосредственный.
10. Мурашова, Е. В. Ваш непонятный ребенок : психологические прописи для родителей / Е. В. Мурашова. – Москва : Самокат, 2017. – 489 с. – ISBN 978-5-91759-618-1. – Текст : непосредственный.
11. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология [Текст] : учебник для бакалавров : учебник по дисциплине «Возрастная психология» для студентов высших учебных заведений / Л. Ф. Обухова. – Москва :Юрайт, 2013. – 460 с. – ISBN 978-5-9916-2189-2. – Текст : непосредственный.
12. Зверева Н. В., Иконникова С. Г. Звезда соцсетей. — М.: Издательство Клевер, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-00154-165-3. – Текст : непосредственный.
13. Зверева Н. В., Иконникова С. Г. Сторителлинг. Как стать популярным и легко заводить друзей. — М.: Издательство Клевер, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-00-154332-9. – Текст : непосредственный.

Правовые основы деятельности клуба

1. Православные подростковые клубы (далее ППК) создаются для подростков в возрасте от 12 до 17 лет включительно.

2. ППК осуществляют свою деятельность, реализуют свои цели и задачи в формах:

– стационарного или нестационарного клуба (нестационарный клуб не имеет места постоянной дислокации, либо проводит собрания в разных заранее определенных местах);

– палаточного лагеря;

– организованного похода или тематического специализированного выезда (мероприятия, спортивного состязания или экскурсии).

Наличие и содержание тематической направленности или специализации (профиля) ППК указывается в Положении или Уставе ППК.

ППК могут создаваться в качестве структурного подразделения (без права юридического лица) соответствующей религиозной организации или в качестве самостоятельного юридического лица в порядке, предусмотренном настоящими Методическими рекомендациями.

Для ППК, не являющегося юридическим лицом, разрабатывается и утверждается Положение о православном подростковом клубе. Для ППК, созданного в качестве юридического лица, разрабатывается и утверждается устав, который подлежит государственной регистрации.

Положение о подростковом клубе разрабатывается и утверждается религиозной организацией на основании типового положения о подростковом клубе Русской Православной Церкви, принимаемого Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Создание ППК в качестве самостоятельного юридического лица может осуществляться в отдельных случаях, по письменному благословению епархиального архиерея.

Деятельность приходских подростковых клубов направлена на реализацию положений документов Русской Православной Церкви, норм действующего законодательства государства, указов и распоряжений епархиального архиерея, приказов и распоряжений религиозной организации - учредителя (прихода, монастыря, подворья и т.д.), норм положения и устава ППК, приказов и распоряжений органов управления ППК.

Деятельность приходских подростковых клубов может быть организована с использованием авторских, творческих методик и подходов с учетом принципов, изложенных в нормативных документах, касающихся деятельности подростковых клубов.

Настоятель религиозной организации осуществляет общее руководство и контроль деятельности клуба, обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства и церковных нормативных актов данной сферы, несет за него ответственность перед Священноначалием.

3. В своей деятельности ППК руководствуется международными правовыми документами, законодательными актами государства, где

организуется ППК (в РФ - Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации), Положением о ППК, а также актами учредителя и уставом ППК и др., а в случае организации палаточного лагеря – также актами его учредителя и уставом палаточного лагеря (в случае создания палаточного лагеря в качестве структурного подразделения – Уставом организации, создавшей палаточный лагерь, и положением о палаточном лагере).

К числу руководящих нормативных правовых актов по организации и деятельности ППК относятся следующие действующие документы:

а) «Конвенция о защите прав человека и основных свобод» (Заключена в г. Риме 04.11.1950).

б) «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

в) «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).

В РФ:

г) «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

д) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

е) Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

ж) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

з) Гражданский Кодекс РФ.

и) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

к) Приказ Минпросвещения России № 702, приказ Минэкономразвития России № 811 от 19.12.2019 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».

л) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

м) Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (вместе с «Примерным положением об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия», «Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», «Примерным положением о детских лагерях труда и отдыха», «Примерным положением о детских лагерях палаточного типа», «Примерным положением о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности») и др.

В ходе осуществления деятельности ППК палаточного типа к ним применяются повышенные санитарно – эпидемиологические требования в соответствии с п. 3.13 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также противопожарные требования в соответствии с главой XXII Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Необходимо иметь в виду, что Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 не распространяется на проведение экскурсионных мероприятий и организованных походов.

В РФ правовое регулирование организованных походов осуществляется на основании ст. 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124 – ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", приказа Минпросвещения России №702, приказа Минэкономразвития России №811 от 19.12.2019 г. "Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления; к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий".

4. ППК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Единственным учредителем ППК выступает религиозная организация Русской Православной Церкви в соответствии со своим уставом.

Основной целью деятельности ППК, созданного в качестве структурного подразделения религиозной организации, является обучение религии и религиозное воспитание подростков в различных формах, предусмотренных внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

В рамках реализации указанной цели на базе традиционных духовных ценностей Православия могут осуществляться установление эмоционального контакта, воспитание сплочения, взаимопонимания и сотрудничества у подростков, коррекция детско-родительских отношений, упрочение и внедрение семейных ценностей в подростковую среду и иные задачи, предусмотренные настоящими Методическими рекомендациями.

ППК, созданный религиозной организацией в качестве самостоятельного юридического лица (некоммерческой организации), не является религиозной организацией в РФ, в соответствии с п. 5 ст. 5 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», не вправе осуществлять обучение религии и религиозное воспитание.

В случае создания в качестве самостоятельного юридического лица ППК вправе осуществлять образовательную деятельность (в том числе по программам дополнительного образования) в соответствии с законодательством.

6. ППК, созданный в качестве самостоятельного юридического лица, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством государства на основании лицензии.

Право ППК на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

ППК вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

В случае осуществления ППК, созданного в качестве структурного подразделения религиозной организации, образовательной деятельности религиозная организация-учредитель должна оформить лицензию на осуществление образовательной деятельности⁶.

Этими документами определена обязанность лицензирования деятельности в случае осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного, общего (начального, основного, среднего (полного) образования и дополнительного образования детей или если

⁶В РФ это, например, регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности"), где определен исчерпывающий перечень образовательных услуг, подлежащих лицензированию.

Для иных стран канонического присутствия Русской Православной Церкви необходимо руководствоваться местным законодательством.

осуществляется профессиональная подготовка, ведется профессиональное начальное, среднее, высшее, послевузовское, дополнительное образование.

В случае проведения разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, после которых не предполагается итоговая аттестация, а также не выдаются документы об образовании и (или) квалификации, действующим законодательством большинства стран лицензирование не предусмотрено.

6. Осуществляемая ППК, созданным в качестве структурного подразделения религиозной организации, деятельность по религиозному обучению и воспитанию не является в РФ образовательной деятельностью в соответствии с п. 5 ст. 5 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".

Конкретные формы и виды проводимых или организуемых ППК мероприятий в рамках целей его деятельности направлены на:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего духовного, творческого, личностного развития и формирования христианского мировоззрения, социального становления личности подростка - христианина, эффективной социализации подростков на основе ценностей и традиций Православия, в том числе для развития их коммуникативных качеств, формирования у подростков готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе в соответствии со своими религиозными убеждениями, научение «жизни по Евангелию», в том числе удовлетворение в соответствии с Евангельским учением индивидуальных потребностей: в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, в занятиях физической культурой, спортом, в участии в паломнической деятельности, а также в создании благоприятных условий для укрепления духовного, физического и психологического здоровья, организации активного отдыха, формировании у подростков культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания, развитие разносторонних интересов подростков, социализация подростков, выявление и развитие коммуникативных качеств;

в) в случае организации лагеря палаточного типа - приобретение подростками практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение их духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания;

г) формирование у подростков культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общего мироощущения и культуры, нравственных, волевых и коммуникативных качеств;

д) удовлетворение индивидуальных потребностей подростков в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации;

е) расширение и углубление знаний подростков по историческому развитию и современному состоянию религиозных организаций Русской Православной Церкви, краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня их экологической культуры.

Дополнительными задачами деятельности подростковых клубов являются профилактика нетерпимости к убеждениям оппонента, развитие навыков коммуникации при конфликтах.

7. Православный подростковый клуб осуществляет обучение религии, духовное и религиозное воспитание подростков, организуя:

а) духовно-просветительскую, культурно-досуговую, развивающую и обучающую, паломническую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное, познавательное, коммуникативное развитие, приобщение к ценностям Православия, культуры и искусства;

б) деятельность, направленную:

– на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

– на развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на их физическое развитие и укрепление здоровья;

в) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;

8. При организации палаточного лагеряППК осуществляет:

а) паломническую, краеведческую, экскурсионную, культурно-досуговую, учебно-исследовательскую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно–нравственное развитие подростков, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) деятельность, направленную:

– на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков, расширение знаний подростков об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у них основ прикладных умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности;

– на развитие физической культуры и спорта, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

в) размещение, проживание, питание подростков;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в природно-климатических условиях;

д) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания, формирование навыков здорового образа жизни;

е) осуществляет духовное окормление в целях решения психолого-педагогических проблем, направленное на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям палаточного лагеря.

Степень православной воцерковленности подростка не влияет на объем участия, а также на характер их вовлечения в деятельность клуба.

Использование в процессе культурно-досуговой деятельности клуба, сочетаемой со зримым исповеданием православия, средств трудового, эстетического, спортивного и иного воспитания и обучения служит

достижению общей цели обучения религии и религиозного воспитания и не составляет содержания отдельной (обособленной) программы дополнительного образования, подлежащей лицензированию.

9. Подростки допускаются в подростковый клуб при отсутствии медицинских противопоказаний для их пребывания в ППК.

10. Пребывание подростков в ППК регулируется законодательством государства и договором об организации досуга, отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

11. Деятельность подростков в ППК организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ ППК, интересов подростков, воспитательных и образовательных задач подросткового клуба.

С учетом интересов подростков и их родителей (законных представителей) в подростковом клубе могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения подростков, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в духовно-просветительском, спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных дисциплин.

12. Проживание подростков в палаточном лагере осуществляется в туристских палатках или иных аналогичных изделиях (мобильных конструкциях), размещаемых в естественных природно-климатических условиях или на территории организаций социального обслуживания, санаторно-курортных организаций, общественных организаций (объединений) и иных организаций (при наличии на законном основании такой территории у палаточного лагеря).

13. Подростковый клуб палаточного типа может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности палаточного лагеря.

14. Подростковый клуб создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых, познавательно-развивающих мероприятий, а также для обучения и воспитания подростков.

В ППК может быть обеспечено участие подростков-инвалидов и подростков с ограниченными возможностями здоровья с доступом к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур подросткового клуба и предоставляемым услугам, в том числе могут быть созданы специальные условия для участия указанных лиц в активностях по реализуемым в ППК досуговым и познавательно-развивающим программам.

15. Оказание медицинской помощи подросткам и другим участникам, находящимся в подростковом клубе, осуществляется в соответствии с законодательством государства об охране здоровья граждан.

16. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ППК должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и

гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

17. К работе в ППК допускаются лица, не имеющие установленных законодательством ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.⁷

18. При приеме на работу в структуру ППК работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с подростками.

19. Руководитель и работники ППК несут предусмотренную законодательством государства ответственность за пребывание подростков в ППК, их жизнь и здоровье.

20. Финансовое обеспечение деятельности подросткового клуба осуществляется в установленном законодательством порядке.

⁷в РФ это также лица, прошедшие в соответствии с Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры", Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

Игры

2.1. Игры, которые помогают быстро познакомиться

Снежный ком

Участники встают (салятся) в круг. Первый (ведущий) называет свое имя и передает слово следующему. Следующий называет первого, а затем называет свое имя и передает слово следующему. Третий называет имя первого, второго и свое, и передает слово следующему. И так далее. Если участник забыл имя, то ведущий помогает ему, предлагая вежливо спросить у забытого участника: «Извини, как тебя зовут?»

Последним ведущий называет имена всех участников по порядку, приветливо улыбаясь каждому.

Имя-жест

Участники стоят в кругу. Первый (пусть это будет ведущий) называет свое имя и изображает характеризующее его движение. Участники в ответ одновременно повторяют его имя и характерное движение первого. Теперь очередь второго участника: он называет свое имя и совершает движение, которое его характеризует. В ответ все вместе произносят его имя и повторяют его движение. называет имя первого и свое. И так до тех пор, пока круг не замкнется.

Мяч по кругу

Участники стоят в кругу. У первого игрока (ведущего) в руках мяч. Он называет себя и имя того человека, которого запомнил в кругу, и кидает ему мяч. Поймавший мяч называет по имени себя и того участника, которому хочет кинуть мяч, а затем кидает. Так до тех пор, пока мяч не обойдет всех участников и не вернется к ведущему.

2.2. Игры, которые помогают запомнить имена и снять напряжение в малознакомой компании

Поздороваться как

Участники стоят в кругу. Ведущий рассказывает: «Как вы знаете, разных странах здороваются по-разному. Мы с вами освоим сейчас 3 способа: от самого отдаленного до самого панибратского. Начнем с отдаленного. Например, так здороваются в Японии. Складывают ладони на груди, кланяются и говорят: здравствуйте, меня зовут Иван! Итак, сейчас у нас будет 30 секунд, чтобы поздороваться с наибольшим количеством участников, используя этот ритуал. Старайтесь запоминать имена. Начали!»

Когда время закончится, ведущий собирает всех в круг и благодарит. Спрашивает, с каким количеством участников успели поздороваться.

Ведущий: «Теперь освоим более привычный нам способ: европейский. У европейцев принято пожимать друг другу руки и говорить: здравствуйте, меня зовут Иван! Давайте соблюдаем этот ритуал и постараемся за 30 секунд

поздороваться с максимальным количеством участников. Запоминайте имена! Начали!»

По истечении 30 секунд ведущий снова всех собирает в круг и благодарит. Спрашивает, с каким количеством участников успели поздороваться.

Ведущий: «Теперь давайте освоим панибратский способ приветствовать друг друга – «американский». Суть способа в том, чтобы «дать пять» (хлопнуть другого человека открытой ладонью в открытую ладонь) и представиться: Я – Иван! У нас 30 секунд – начали!

По истечении 30 секунд ведущий собирает всех в круг и благодарит за игру.

Имя-парк

Участники встают в круг по парам, в каждой паре один стоит в затылок за другим. У одного участника пары нет. В центре стоит ведущий. Задача ведущего встать перед тем участником, который стоит один. А задача одиночного участника, помешать этому, быстро назвав имя любого человека из круга. Человек, чье имя назвали, бежит, чтобы занять место в паре с тем, кто его позвал.

Таким образом какой-то другой участник оказывается без пары, и, в свою очередь скорее зовет к себе по имени любого человека из круга. Если ведущий успевает занять освободившееся место, то замешкавшийся участник переходит в центр круга и становится ведущим.

А я еду, а я рядом, а я заяц, а я с...

Участники игры сидят на стульях по кругу, одно место не занято никем. В центре ведущий.

Ведущий говорит: «Начали!». Участник, у которого справа оказался свободный стул, хлопает по нему и быстро пересаживается на него со словами: «А я еду!» Следующий, у кого справа оказался свободный стул, хлопает по нему, быстро пересаживается со словами: «А я рядом!».

Следующий, у которого справа освободился стул, хлопает, пересаживается со словами: «А я заяц!». Следующий, у кого справа освободился стул, пересаживается со словами: «А я с ...» – и называет имя любого человека из круга (кроме ведущего). Тот, чье имя назвали, быстро пересаживается на свободный стул. Теперь у кого-то из игроков справа освободилось место. Если этот игрок зазевался, то ведущий может успеть занять свободное место. В этот случае, участник, который отвлекся, становится ведущим, и игра продолжается до тех пор, пока не произойдет новая смена водящего.

Черные шнурки

Все участники сидят в кругу. Ведущий стоит в центре. Он представляется и произносит формулу: «Поменяйтесь местами те, у кого черные шнурки!». Если этот признак подходит к кому-то из круга, он должен сразу покинуть свое место освободив стул и начать искать другое. А в это время ведущий имеет возможность занять любое из освободившихся мест. Тот, кому не хватило стула, становится новым ведущим. Он представляется и

снова произносит заветную формулу, при этом предлагая другой признак. Например: поменяйтесь местами те, кто: любит танцевать; играет на гитаре; любит мороженое; умеет рисовать; хорошо владеет иностранным языком; смотрел балет «Лебединое озеро» и т.п. Чем интереснее признаки, тем интереснее игра. Благодаря этой игре можно многое узнать про играющих.

2.3. Игры, которые позволяют подвигаться и выплеснуть энергию

«Колдунчики» с именами

Для игры должна быть выбрана точно ограниченная достаточно большая территория. Выбирается несколько ведущих. За короткое время (1 - 1,5 мин) ведущие должны осалить всех. При этом осалить можно только назвав имя участника. Осаленный замирает на месте и вытягивает руки в стороны. Не-осаленные участники могут освободить его, коснувшись его и назвав его имя.

Реквизит для игры: несколько тряпичных повязок яркого цвета – для ведущих.

Цепочка

Для игры должна быть выбрана точно ограниченная достаточно большая территория. Выбираются двое ведущих, которые хотят посостязаться друг с другом. Их задача: осалить как можно больше игроков. При этом ведущий присоединяет осаленного к себе, беря его за руку. Далее, они бегают и салят вдвоем, пока не осалят третьего, и так далее. Салят только крайние участники, у которых есть свободная рука. Так появляются две цепочки.

Игра заканчивается, когда все игроки оказались в какой-нибудь из цепочек. Побеждает тот из ведущих, у кого в цепочке больше игроков.

Третий лишний

Участники встают в большой круг по парам так, чтобы в каждой паре участники стояли в затылок. Выбираются двое ведущих: один убегает, другой – догоняет. Если догоняющий осалит убегающего, то они меняются ролями. Чтобы не попасться, убегающий может встать перед любой из стоящих в кругу пар таким образом, чтобы оказаться первым. В этом случае его уже нельзя осалить, а тот участник, который стоит последним, оказывается третьим лишним. Теперь его задача убежать от ведущего.

Сантики– фантики –лимпопо

Участники стоят в кругу. Ведущий на несколько секунд отходит от круга. За это время участники выбирают того, кто будет показывать. Ведущий встает в центре круга. Его задача с трех попыток отгадать, кого выбрали показывающим.

Показывающий игрок начинает показывать какое-нибудь однообразное повторяющееся движение: хлопает в ладоши, притоптывает, машет рукой и т.д. Остальные игроки в точности повторяют это движение. Не реже, чем раз в 15 секунд, показывающий незаметно для ведущего меняет движение на другое, а остальные игроки в точности начинают повторять новое движение.

Все участники во время игры произносятся речевку: «Сантики– фантики – лимпопо, Сантики– фантики – лимпопо...». Если водящему удастся отгадать, кто меняет движение, то он встает в круг, а тот, кто показывал, становится новым ведущим.

2.4. Игры, которые позволяют пообщаться за столом, когда разговор не клеится

Ассоциации

Игра для большой компании. Ведущий ненадолго выходит из помещения, за это время остальные решают, кого из присутствующих они загадают (это может быть и сам ведущий или любой другой игрок). Вернувшись, ведущий задает остальным игрокам по очереди вопросы о том, с чем ассоциируется у игрока этот человек, например: с каким цветком у вас ассоциируется этот человек, с каким транспортным средством ассоциируется этот человек, с каким цветом ассоциируется этот человек и т.п. Ведущий, получая ответы на свои вопросы, должен отгадать, кого же загадали игроки. Вопросы могут быть самые разные – это не ограничено ничем, кроме воображения играющих. Поскольку ассоциации – дело индивидуальное и точное совпадение тут может и не случиться, принято давать угадывающему две или три попытки. Если загаданного человека удалось отгадать, то он становится ведущим.

Игра в П

Один игрок загадывает другому слово, которое тот должен объяснить остальным так, чтобы они догадались, какое слово ему загадали. При этом водящий может пользоваться при объяснениях только словами на букву «п» (любыми, кроме однокоренных с загаданным словом). То есть слово «дом» придется объяснять, например, так: «Построил, проживаю». Если сразу угадать не удалось, можно продолжать объяснения до тех пор, пока игроки не отгадают слово. После того, как слово отгадано, объяснявший придумывает новое слово и шепчет его на ухо следующему по кругу, и тот становится следующим водящим.

Персонаж

Один из участников загадывает известную историческую личность или персонажа литературного произведения. Задача всех остальных – отгадать этого персонажа за 20 вопросов. При этом ведущий может отвечать на вопрос только «Да» или «Нет». Обязательное условие: загаданный персонаж обязательно должен быть известен всем игрокам.

Контакт

Простая игра, в которую можно играть компанией от трех человек. Один загадывает слово (существительное, нарицательное, единственного числа) и называет вслух его первую букву. Задача остальных – отгадать слово, вспоминая другие слова на эту букву, задавая о них вопросы и проверяя, не то ли загадал ведущий. Задача ведущего – как можно дольше не открывать игрокам следующие буквы в слове. К примеру, загадано слово на букву «д». Кто-то из игроков задает вопрос: «Это случайно не место, где мы живем?» Здесь и начинается самое интересное: ведущий должен как

можно быстрее сообразить, что имеет в виду игрок, и сказать: «Нет, это не дом» (ну, или, если это и был «дом», честно в этом признаться). Но параллельно о том же самом думают и другие игроки, и если они раньше ведущего понимают, что имеется в виду «дом», то говорят: «Контакт!», и начинают хором считать до десяти (пока идет счет, у ведущего все еще есть шанс спастись и угадать, о чем идет речь!), а затем хором называют слово. Если хотя бы двое совпали, то есть на счет десять хором сказали: «Дом!», ведущий должен раскрыть следующую букву. Теперь для игроков будут известны две первые буквы загаданного слова: «д» + следующая буква. Если же обыграть на этом вопросе ведущего не удалось, то отгадывающие предлагают новый вариант. Разумеется, есть смысл усложнять объяснения, а не спрашивать обо всем впрямую, – поэтому вопрос про «дом» лучше звучал бы как «Нет ли этого слова в названии самой известной стихотворной сказки про Тетю-Кошку?» (с отсылкой к сказке «Кошкин дом»). Обычно тот, кто в конечном счете добивается до искомого слова (называет его или задает вопрос, приводящий к победе), становится следующим ведущим и загадывает слово на другую букву.

Шляпа

Игра для компании от четырех человек, требующая нехитрого инвентаря: ручек, бумаги и «шляпы» (подойдет и обыкновенный целлофановый пакет). Листы бумаги нужно разорвать на небольшие кусочки и раздать игрокам, количество кусочков зависит от того, сколько людей играет: чем больше компания, тем меньше приходится на каждого. Игроки пишут на бумажках слова (по одному на каждый кусочек бумаги) и бросают в «шляпу». Тут тоже есть варианты – можно играть просто со словами (существительное, нарицательное, единственного числа), а можно с известными людьми или литературными персонажами. Затем участники делятся на команды – по два или больше человек в каждой; задача каждого – за 20 секунд (или 30, или минуту – хронометраж можно установить по собственному выбору) объяснить своим партнерам по команде наибольшее количество слов, произвольно вытащенных из «шляпы», не используя при этом однокоренные. Если ведущий не смог объяснить какое-то слово, оно возвращается в шляпу и будет разыграно другой командой. В конце игры слова, отгаданные разными представителями одной и той же команды, суммируются, их количество подсчитывается, и команде, у которой окажется больше бумажек, присуждается победа. Популярный вариант игры: все то же самое, но в первый кон игроки объясняют слова (или описывают персонажей) устно, во второй – показывают пантомимой, в третий – объясняют слова из той же «шляпы» одним словом.

Примеры приходских и епархиальных подростковых клубов

Проект «99 овец» (Патриарший центр духовного развития детей и молодежи, Москва)

Объединяет молодых людей и девушек в возрасте от 13 до 17 лет. Они ставят потрясающие спектакли с живой музыкой и игрой света, создают театрализованные праздники для малышей, организуют для них игры и творческие мастер-классы. Все их мероприятия имеют глубокую христианскую основу, на репетициях проходит не только читка текста, они обсуждают различные образцы культуры, они дают время на обдумывание, на то, чтобы разобраться в основаниях своих суждений и поступков.

Контакт на январь 2023 г. – Анастасия Быковская +7 (916) 807-81-31

Проект «Преображение» (Рыбинская епархия)

Посвящен сохранению разрушенных храмов епархии. В течение лета под руководством профессиональных педагогов и строителей они трудятся в сельском храме: расчищают территорию, откапывают фундамент, ровняют и устанавливают новый пол. Финалом работы станет обустроенный предел для совершения богослужений местным жителям в течение всего года. Богослужения в разрушенном храме – неотъемлемое событие. Дети с радостью поют на клиросе, прислуживают в алтаре и готовят храм к службам. В свободное от послушаний время дети осваивают новые умения и навыки: плетут корзины, лепят из глины, учатся работать на деревообрабатывающих станках, вырезают из металла. В проекте принимают участие дети из разных городов России в возрасте от 10 до 17 лет.

Контакт на январь 2023 г. – Тихон Чернышев +7 (905) 556-10-62

Проект «Самбо в воскресной школе» (Скопинская епархия)

Проект на базе воскресной школы. В 2003г было отремонтировано старое разрушенное здание, которое со временем включило в себя несколько комнат для занятий, столовую, актовый и тренажерный залы, небольшой бассейн. Дети каждое воскресенье молятся на Божественной литургии.

По состоянию на 2019 год самбо занимаются около 60 мальчиков. Ученики участвовали во множестве спартакиад и конкурсов, более десятка ребят получили неоднократные первенства, дипломы и грамоты. Тестирование учащихся показало развитие психофизиологические показатели: скоростно-силовая подготовленность, силовая выносливость, быстроту. Контакт на январь 2023 г. – протоиерей Олег +7 (910) 902-21-62

Дружина «Доброволец» НОРД «Русь» (Тверская епархия)

Это православное братство детей, юношества и взрослых руководителей. Основной целью НОРД «Русь» является внешкольное воспитание детей и юношества в православном и в то же время походном духе, дополняющее воспитательную деятельность семьи и школы. Еженедельно проводятся встречи (сборы), на которых в форме игр, квестови

исследований ребята изучают историю России, православие, занимаются туристической практикой, творчеством и ремеслами.

Отряды открыты в Москве, Твери, Обнинске, Орле, Брянске, Пензе, Екатеринбурге, Истре, Самаре и Сызрани. В Тверской епархии сейчас развивается дружина «Доброволец» НОРД «Русь», в состав которой входит два патруля из детей от 7 до 11 лет, три отряда от 11 до 18 лет, а также объединение молодежи от 18-ти лет.

Контакт на январь 2023 г. – Елена Левитина +7 (920) 163-53-40

Братство Православных Следопытов (БПС)

Первое Братство возникло в 1991 году на базе Крутицкого Патриаршего подворья. Священный Синод от 5 марта 2010 г. и 23-24 сентября 2021 г. одобрил деятельность Братства как успешной формы православного воспитания детей и подростков и рекомендовал развивать деятельность Братства в епархиях. Направления деятельности БПС:

1. Православное образование. Члены Братства изучают основы православной веры, участвуют в богослужебной жизни, учатся в своей жизни следовать исповедуемой вере. Акция «Вифлеемский огонь: свет мира и дружбы».

2. Краеведение и гражданское воспитание. Изучаются история и традиции Отечества. У подростка формируется стремление служить Родине и ближним. Проводится парад 6 мая «Дети победителей» в честь св. мч. Георгия Победоносца.

3. Практика и лидерский тренинг. На занятиях следопыты приобретают знания, необходимые в повседневной жизни, учатся руководить и работать в коллективе. В походах и во время учебных сборов в каникулы следопыты осваивают жизненно важные навыки и умения, занимаются ориентированием, скалолазанием.

4. Социальное служение. Члены Братства оказывают помощь пенсионерам, больным и воспитанникам интернатов и детских домов, сочиняют сценарии и организуют праздники и спектакли.

Контакт на январь 2023 г. – Екатерина Юдина +7 (916) 446-85-75, Синодальный отдел по делам молодежи +7 (495) 671-77-23

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием Учредителя
протокол № _____
от «_____» _____ 20__ года

**Положение
о приходском подростковом клубе
(образец)**

1. Общие положения

1.1 Приходской подростковый клуб (далее ППК) – структурное подразделение Религиозной Организации (*наименование организации*) Русской Православной Церкви (далее - Учредитель), созданное по месту размещения *храма / подворья / монастыря (далее – Учреждения)* для удовлетворения религиозных и культурно-досуговых интересов подростков.

1.2 В своей деятельности ППК руководствуется постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов Русской Православной Церкви, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, решениями Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Святейшего Патриарха Московского и всея Руси, Уставом Русской Православной Церкви, Конституцией (или аналогичным основным законом), актами главы государства и правительства, иными законодательными актами государства, международными правовыми документами, нормативными правовыми актами региональных органов государственной власти⁸, международными правовыми документами, настоящим Положением, а также актами, приказами и распоряжениями настоятеля *Учреждения* руководства ППК и указами епархиального Священноначалия. В случае организации палаточного лагеря – также Уставом организации, создавшей палаточный лагерь и Положением о палаточном лагере.

2. Цель и задачи деятельности ППК

2.1 Цель деятельности ППК – обучение религии и религиозное воспитание подростков от 12 до 17 лет в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время, а именно – *описание профиля ППК*.

2.2 Задачами ППК являются:

⁸В РФ – № 124-ФЗ от 24.07.1998, № 125-ФЗ от 26.09.1997 г., № 273-ФЗ 29.12.2012, Гражданский Кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, приказ Минпросвещения России № 702, приказ Минобрнауки России № 656 от 13.07.2017, приказ Минэкономразвития России № 811 от 19.12.2019, Санитарные правила СП 2.4.3648-20, XXII гл. Правил противопожарного режима в РФ.

Для других стран канонического присутствия Русской Православной Церкви – в соответствии с законодательством государства (территории), налоговым резидентом которого является учредитель ППК или юридическое лицо ППК

- а) духовное, творческое, личностное развитие подростков, формирование христианского мировоззрения, социальное становление личности в соответствии с ценностями и традициями Православия, в том числе удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании в соответствии с Евангельским учением;
- б) духовно-нравственное, эстетическое, гражданско-патриотическое, физическое, трудовое воспитание, выявление интересов, развитие коммуникативных навыков подростков;
- в) повышение уровня знаний и приобретение навыков, соответствующих профилю ППК;
- г) профилактика нетерпимости к убеждениям оппонента, развитие навыков коммуникации при конфликтах.

2.3 Достижение целей и задач обеспечивается через приобретение подростками навыков самореализации и самоорганизации; привлечение к работе ППК профильных специалистов, имеющих опыт педагогической или наставнической деятельности; участия ППК в жизни общества; привлечение всех заинтересованных лиц и организаций к обеспечению оптимальных условий для осуществления деятельности ППК.

3. Организация и содержание деятельности ППК

3.1. ППК осуществляет свою деятельность в форматах:

- а) стационарного или нестационарного клуба (без места постоянной дислокации или заранее оповещающий о месте проведения очередного собрания);
- б) палаточного лагеря;
- в) организованного похода или тематического специализированного выезда (мероприятия, спортивного состязания или экскурсии).

3.2. В формате стационарного клуба ППК использует следующие формы организации работы:

- а) тематические вечера, праздники, конкурсные игровые программы, фестивали, выставки, дискуссии, беседы, лекции, семинары, консультации, спортивные соревнования, туристические слеты и т. д.;
- б) любительские объединения по интересам, кружки, секции, студии, коллективы для реализации программ художественной, технической и социально-педагогической направленности;
- в) создание игротек, мест свободного отдыха и общения подростков.

3.3. ППК имеет право самостоятельно планировать свою деятельность с учетом требований Учредителя.

3.4. Воспитательная деятельность ППК строится на основе принципов православной веры, традиционных духовно-нравственных и культурных ценностей.

3.5. Расписание занятий в группе (-ах) составляется руководителем клуба по представлению педагогов с учетом возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм.

- 3.6. Соотношение бесплатных и платных кружков, секций и мероприятий ППК определяется Учреждением по представлению руководителя.
- 3.7. ППК заинтересован в общественно-полезной деятельности любительских объединений по интересам, кружков и секций.
- 3.8. Временной режим работы ППК определяется с ___ по ___ ч. Обязательным временем является работа ППК с ___ до ___ ч. В оставшееся время в ППК может проводиться работа с другими категориями граждан.
- 3.9. ППК открыт в течение всего календарного года. Работа в выходные, праздничные дни, в каникулярный период осуществляется в соответствии с планом работы клуба на данный период.
- 3.10. Мероприятия в ППК могут проводиться на основе авторских программ и разработок руководителей этих коллективов.
- 3.11. При проведении палаточного лагеря ППК дополнительно обеспечивает:
- а) размещение, проживание, питание участников;
 - б) безопасные условия жизнедеятельности в природно-климатических условиях;
 - в) оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в палаточном лагере;
 - г) формирование практических умений и навыков пребывания в природных условиях, безопасной жизнедеятельности;
 - д) духовное окормление.
- 3.12. В ППК не допускается организация и деятельность иных, кроме православных, культовых образований, организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.
- 3.13. ППК осуществляет свою деятельность совместно с учреждениями, общественными и другими организациями, занимающимися работой с подростками и молодежью.

4. Порядок приема подростков в ППК

- 4.1. ППК посещают подростки в возрасте от 12 до 17 лет преимущественно православного вероисповедания, причем степень воцерковленности подростка не влияет на объем и характер его вовлечения в деятельность клуба.
- 4.2. В ППК принимаются подростки с целью общения и участия в мероприятиях и программах деятельности ППК.
- 4.3. Основанием для записи подростка в ППК является регулярное посещение им ППК (*указать частоту посещений*).
- 4.4. Прием подростков в ППК осуществляется на основе Заявления его родителей или законных представителей, а также регистрации руководителем ППК в журнале учета посещения.

5. Структура и управление ППК

- 5.1. Руководство ППК осуществляет его руководитель, назначаемый настоятелем Учреждения, структурным подразделением которого является ППК.
- 5.2. В рамках своих договорных обязанностей руководитель ППК:

- а) разрабатывает программу, план работы, расписание занятий ППК;
- б) организует работу ППК и несет ответственность за результаты работы, условия учебно-воспитательной, организационной и финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение требований охраны труда и здоровья занимающихся в нем подростков;
- в) представляет настоятелю Учреждения необходимые документы на сотрудников для их приема и увольнения, вносит предложения по изменению состава сотрудников и направлений работы ППК, представляет информацию статистического и финансового, ежегодно отчитывается перед настоятелем Учреждения об итогах финансово-хозяйственной деятельности;
- г) представляет интересы ППК перед администрацией Учреждения и третьими лицами;
- д) осуществляет контроль над работой подразделений ППК *(при наличии)* и его сотрудников;
- е) участвует в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- ж) привлекает профильных специалистов, имеющих опыт педагогический или наставнической деятельности;
- з) организует и участвует в воспитательной, кружковой и досуговой работе ППК с подростками;
- и) осуществляет другие функции в рамках данного Положения.

5.3. Молодые люди и девушки старше 18 лет могут вступить в ППК в качестве наставников для помощи руководителю ППК;

5.4. Для рассмотрения вопросов содержания и организации работы ППК может создаваться Совет ППК, в который входят сотрудники, непосредственно участвующие в воспитательной и досуговой деятельности ППК, представители общественных и других заинтересованных организаций, а также родители. Совет ППК вносит предложения настоятелю Учреждения по работе клуба, анализирует интересы подростков в сфере досуга, готовит предложения по их реализации, привлекает общественный актив и родителей к проведению культурно-массовых мероприятий, участию работы кружков и секций, заслушивает сообщения педагогов ППК о новациях в воспитательной работе, разрабатывает предложения по улучшению деятельности ППК. Совет ППК собирается не реже *(указать частоту)* в год.

5.5. Для организации подростково-молодежного самоуправления может создаваться Совет из числа подростков и молодежи ППК.

5.6. Настоятель Учреждения кормляет и контролирует финансово-хозяйственную деятельность ППК, в том числе:

- а) утверждает программу, план работы, расписание ППК;
- б) принимает отчеты о результатах деятельности ППК в соответствии с утвержденными программами;
- в) отменяет приказы и распоряжения по вопросам деятельности ППК, если они издаются с нарушением п. 1.2 настоящего Положения;
- г) устанавливает соотношения бесплатных и платных услуг в ППК.

6. Документация ППК

6.1. ППК должен иметь:

- а) программу, план, расписание работы, включая летний период, а также план работы на каждый текущий месяц;
- б) журнал учета посещений ППК установленного образца;
- в) журнал проведения инструктажа по технике безопасности;
- г) методические разработки мероприятий ППК.

6.2. ППК может иметь название, эмблему, страничку в социальных сетях, вести летопись.

6.3. В помещениях ППК должен иметься информационный стенд, содержащий план работы на текущий месяц, актив клуба, расписание работы (*подразделений*) клуба, инструкции по технике безопасности и план эвакуации.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность ППК

7.1. ППК на безвозмездной основе использует помещения и другие площади, а так же имущество, предоставленные ему Учредителем или приобретенные им в процессе своей деятельности.

7.2. Расходы финансовых средств ППК, необходимые для его деятельности, осуществляются Учреждением.

7.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются на уставную деятельность Учредителя, а именно на развитие основной деятельности ППК, улучшение его материально-технической базы, на увеличение фонда заработной платы и реализацию мероприятий по социальной защите сотрудников.

7.4. Привлечение ППК дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учреждения.

7.5. Расходы ППК на хозяйственное содержание, материально-техническое обеспечение, оплату труда, программную деятельность осуществляется за счет:

- а) бюджета Учреждения;
- б) целевых поступлений от юридических и (или) физических лиц;
- в) грантовой поддержки проектов, реализуемых Учреждением;
- г) прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством государства.

8. Прекращение деятельности ППК

8.1. Деятельность ППК прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учреждения, учредителя или суда.

8.2. Ликвидация ППК осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

8.3. О ликвидации ППК Учредитель обязан предупредить его руководителя и Совет Клуба за (*определите срок*) до ликвидации.

8.4. Руководитель ППК обязан предупредить подростков за (*определите срок*) до ликвидации.

Устав приходского подросткового клуба
(образец⁹)

1. Общие положения.

1.1. Приходской подростковый клуб (ППК или клуб) – учреждение дополнительного образования, основное предназначение которого – реализация дополнительных образовательных программ (одной или нескольких) и услуг в интересах личности, общества и государства на основе на основе принципов православной веры, традиционных духовно-нравственных и культурных ценностей.

1.2. Деятельность ППК осуществляется в соответствии с действующим законодательством государства в отношении дополнительного образования детей, и настоящим Уставом.

1.3. Устав ППК принимается коллективом учреждения и является документом, необходимым для регистрации данного учреждения уполномоченным органом местного самоуправления. Устав клуба утверждается учредителем (учредителями). С момента регистрации возникают права юридического лица у ППК в части ведения уставной Финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса.

1.4. В РФ структура Устава подросткового (молодежного) клуба регламентируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом "Об образовании".

II. Организация клуба.

2.1. *Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус учреждения.*

2.2. *Учредитель (учредители) учреждения.*

2.3. *Организационно-правовая форма учреждения: государственное (ведомственное), муниципальное, негосударственное (частное, общественных и религиозных организаций).*

Например, общественная религиозная некоммерческая организация.

2.4. Основные цели и задачи ППК, типы и виды реализуемых образовательных программ и услуг в зависимости от профиля (профилей) клуба:

⁹На основе Примерного устава учреждения дополнительного образования - подросткового (молодежного) клуба по месту жительства граждан, разработанного Комитетом Российской Федерации по делам молодежи совместно с Государственным Комитетом Российской Федерации по физической культуре и туризму и Министерством образования Российской Федерации на основе Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового Положения об учреждении дополнительного образования детей (См. Приложение к Постановлению Администрации Мурманской области от 18 июня 1997 г. N 278 "О мерах по реорганизации подростковых и молодежных клубов по месту жительства граждан Мурманской области")

Цели:

- воцерковление подростков(духовно-нравственный процесс глубокого усвоения христианской веры и духовной жизни в Церкви человеком, принявшим Таинство Святого Крещения);
- духовное просвещение и катехизация (поучение, наставление)подростков – содействие уверовавшему в Бога человеку в сознательном и ответственном вхождении в жизнь Церкви;
- приобщение подростков к литургической и общинной жизни;

Задачи:

- приобщение подростков к церковному и общественно полезному служению, организация содержательного досуга;
- развитие познавательной мотивации и творческих способностей подростков, молодежи;
- социальная поддержка подростков, молодежи в культурно-досуговой сфере, в профессиональном и личностном самоопределении;
- адаптация подростков к жизни в обществе;
- укрепление здоровья, формирование общей культуры и здорового образа жизни подростков;
- содействие формированию гармонично развитых личностей с высоким духовным, интеллектуальным и физическим потенциалом;

Программы:

- *Привести примерный перечень программ деятельности* (отбирается в соответствии с профилем клуба), например:
- Волонтерство (оказание иной посильной помощи нуждающимся детским домам, больным, престарелым);
- Творческие клубы, спортивные и культурные мероприятия;
- Туристические походы и паломнические поездки;
- и др.

2.5. Язык обучения и воспитания - русский.

2.6. Порядок приема обучающихся и основания отчисления.

Участниками образовательного процесса в клубе являются подростки от 12 до 17 лет¹⁰, педагогические работники; родители (лица, их заменяющие); добровольные помощники, представители общественности.

Прием обучающихся в клуб осуществляется на основании устного заявления и регистрации педагогическим работником, ведущим данный кружок, секцию, объединение, студию и т.д., в период формирования контингента обучающихся (*указываются сроки, например, 15-30 мая, 1-15 сентября*).

Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав обучающихся. Конкурсный отбор в кружки, объединения и т.д. по каким-либо основаниям запрещается. В порядке исключения допускаются ограничения по возрасту, состоянию здоровья, определенному уровню

¹⁰ возрастные рамки могут быть изменены в соответствии с профилем, задачами, программами клуба.

предварительной подготовки, наличие специальных способностей, определяемых тестированием, что должно быть отражено в учебном плане и программе, если это вытекает из специфики образовательного процесса. При приеме подростков запрещено требовать какие-либо документы и информацию за исключением адреса фактического проживания и места учебы (работы). Справка о состоянии здоровья, документ, удостоверяющий возраст, требуются только в случае специфики видов обучения и деятельности, отраженной в учебном плане и программе.

2.7. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется учебными планами кружков; участие в массовых мероприятиях, любительской деятельности в объединениях не регламентируется по срокам.

Основанием для отчисления обучающихся является систематическое непосещение занятий кружка, объединения без уважительных причин (в течение одного месяца); повторное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса. Решение об отчислении принимает директор клуба. В случае несогласия с этим решением первичного коллектива (кружка, объединения) устанавливается испытательный срок 3 месяца, после чего директором принимается окончательное решение.

2.8. Клуб осуществляет допрофессиональную и профессиональную подготовку учащихся по договоренности и (или) совместно с(указать при наличии). Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение, сертификат) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии¹¹

Запрещается привлекать обучающихся к труду, непредусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

2.9. В клубе могут быть созданы (создаются) временные дополнительные рабочие места для подростков и молодежи на основании договора со службой занятости в соответствии с "Временным положением об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу" (приказ Федеральной службы занятости России от 6 мая 1994 г. N/59).

2.10. Режим занятий обучающихся определяется расписанием учебных занятий, утвержденным директором клуба. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие; на летний период составляется особое расписание, отражающее специфику: отпускной период преподавателей, каникулы учащихся, общий план летних мероприятий района (города).

Составляется также календарный план массовых мероприятий клуба помесечно, на полугодие, на год.

Расписание учебных занятий клуба составляется с учетом режима учебных занятий в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях

¹¹ этот пункт добавляется в Устав при наличии лицензии на данный вид деятельности и договора с соответствующими предприятиями, организациями, учреждениями.

района (города). Большая часть учебных занятий и массовых мероприятий проводится во вторую половину дня, в выходные и праздничные дни.

Суммарное количество времени занятий в клубе, включая массовые мероприятия и занятия в кружках, объединениях, не может превышать 8 часов в неделю для одного обучающегося.

2.11. Клуб оказывает платные образовательные услуги:

- обучение видам любительской и профессиональной деятельности, требующим высокого уровня материально-финансового обеспечения;
- углубленное обучение иностранным языкам, музыке, репетиторство в пределах школьной программы и в целях подготовки в ВУЗы;
- преподавание специальных циклов дисциплин и курсов, авторские лекционные программы и курсы преимущественно по заявкам учреждений и организаций;
- организация кинолекториев и киноклубов, вечеров отдыха, праздничных мероприятий;
- изготовление и реализация изделий в процессе учебной деятельности, в том числе по заказам предприятий, учреждений, организаций.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Доход от указанной деятельности клуба за вычетом доли учредителя реинвестируется в клуб, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.12. Предпринимательская деятельность клуба осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан клуб, и соответствует этим целям. Характер предпринимательской деятельности оговаривается в договоре с учредителем, равно как и платные образовательные услуги.

Клуб может вести предпринимательскую деятельность:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества клуба;
- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевою участию в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по ведению приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.¹²

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение клуба.

2.13. Отношение между клубом и совершеннолетними обучающимися, между клубом и родителями (лицами, их заменяющими)

¹² Данный перечень является исчерпывающим

несовершеннолетних по предоставлению платных образовательных услуг оформляются письменным договором.

III. Финансово-хозяйственная деятельность клуба.

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности за клубом учредителем закреплены объекты права собственности (земля, здания, помещения, сооружения, оборудование и др. необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Эти объекты собственности находятся в оперативном управлении клуба.

3.2. Клуб осуществляет, в пределах установленных законом, в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, прав владения, пользования и распоряжения им. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. Клуб не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. Клуб несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.5. Клубу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

3.6. Финансирование клуба осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося. Нормативы финансирования учитывают затраты, не зависящие от количества обучающихся.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов клуба являются:

- собственные средства учредителей;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное клубу собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (лиц, их заменяющих);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Клуб имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штамп, вывеску с наименованием.

3.9. Клуб может иметь структурные подразделения.

IV. Основы деятельности и порядок управления клубом.

4.1. Клуб строит свои отношения с учредителем на основе договора. Компетенция учредителей определяется действующим законодательством и договором с клубом.

4.2. Клуб самостоятельно разрабатывает содержание своей деятельности в соответствии с определенным договором между клубом и учредителями профилем (профилями).

4.3. Клуб организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая летний период.

4.4. В кружках с фиксированным составом учащихся количество одновременно обучающихся не должно быть менее 15 человек первый год обучения, 12 человек второго и последующих лет обучения. Возможно проведение занятий по группам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и программой кружка.

В объединениях с нефиксированным составом учащихся (клубные формы работы) количество участников может быть любое.

4.5. В клубе не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и иных, кроме православных, религиозных организаций и движений.

4.6. Клуб вправе образовывать и входить в комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

4.7. Клуб имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными предприятиями, учреждениями, организациями.

4.8. Клуб несет ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся, работников клуба во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников клуба.

4.9. В случае реорганизации, перепрофилирования, ликвидации клуба по решению учредителей данный Устав утрачивает силу.

4.10. При необходимости регламентации указанных в Уставе сторон деятельности клуба иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

4.11. Общее руководство клубом осуществляет выборный представительный орган - совет клуба.

4.11.1. Совет клуба избирается на общем собрании коллектива клуба: персонала, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих). В собрании участвуют представители учредителей и общественности с правом совещательного голоса. Кворум и полномочия собрания определяются с учетом общего количества персонала и обучающихся в возрасте от 14 лет. Собрание считается правомочным для проведения выборов в совет клуба, если на нем присутствуют свыше 50% от общего количества списочного состава сотрудников клуба и обучающихся в возрасте от 14 лет. Присутствующие на собрании родители (лица, их заменяющие) имеют право решающего голоса, но регистрируются отдельным списком, который не рассматривается при определении кворума.

Собрание принимает порядок выборов и голосования (общим списком заранее выдвинутых кандидатов или отдельно по каждой кандидатуре, открытым или тайным голосованием). В любом случае кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих с правом решающего голоса. Совет клуба избирается сроком на 2 года. Количественный состав совета клуба - 15 человек, по 5 от каждой категории: обучающихся в возрасте от 14 лет, родители, персонал (для клубов с коллективом свыше 300 человек - 30 членов совета клуба).

Могут быть избраны почетные члены совета клуба из представителей общественности и учредителей сверх определенного количественного состава до 5 человек. При очередных выборах совета клуба его состав обновляется на 2/3.

4.11.2. Совет клуба собирается один раз в месяц для решения вопросов в пределах своей компетенции:

- рассматривает и вносит на утверждение директора клуба образовательные программы, годовой и промежуточные планы работы клуба, правила внутреннего распорядка, расписание учебных занятий, предложения по совершенствованию работы клуба;
- готовит и проводит совместно с администрацией ежегодные собрания коллектива, имеет право созвать внеочередное собрание коллектива без согласия администрации;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей образовательных программ, рассматривает годовой отчет о работе клуба;
- готовит предложения о внесении дополнений к Уставу, подлежащих регистрации в установленном порядке;
- контролирует соответствие локальных актов Уставу клуба, соблюдение уставных положений и требований всеми членами коллектива;
- принимает решения о создании и обеспечении условий для функционирования детских, подростковых, молодежных организаций и движений, чьи программы и планы не противоречат уставным положениям и требованиям; о вхождении клуба в качестве коллективного члена в союзы, ассоциации, комплексы и др., в том числе международные;

- рассматривает конфликтные ситуации и жалобы членов коллектива и вносит предложения по их разрешению администрации клуба;
- вносит предложения о материальном и моральном поощрении членов коллектива.

Директор является членом совета клуба по должности.

Совет клуба на основании решения общего собрания коллектива может обратиться к учредителю с ходатайством об увольнении (расторжении контракта) директора клуба в случае нарушения им Устава или ненадлежащего выполнения своих обязанностей.

4.11.3. Совет клуба может иметь комиссии для текущей работы:

- учебная комиссия;
- комиссия по подготовке общеклубных мероприятий;
- комиссия по связям с общественностью;
- конфликтная комиссия;
- контрольная комиссия.

Возглавляют комиссию председатель и его заместитель - члены совета клуба, уполномоченные советом. Состав комиссии определяется на общем собрании коллектива, заседаниях совета клуба, в порядке оперативных предложений членами коллектива. Состав комиссии определяется кругом задач, поставленных на общем собрании коллектива, заседаниях совета клуба, в порядке оперативных предложений членами коллектива. Состав комиссии может меняться количественно и персонально в течение года.

4.12. Непосредственное руководство клубом осуществляет директор. Порядок назначения директора клуба определяется договором с учредителями (назначен или нанят учредителем по контракту). Директор клуба состоит в штате учредителя (одного из учредителей).

4.12.1. Директор клуба:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы клуба;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников клуба во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки, доплаты и др. выплаты стимулирующего характера;
- распоряжается имуществом клуба и использованием финансовых средств;
- представляет клуб во всех органах управления и учреждениях, организациях;
- проводит оперативные совещания;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, другие локальные акты в пределах своей компетенции;

- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования совета клуба, педагогического совета и других выборных органов коллектива;
- является председателем педагогического совета клуба;
- несет ответственность за свою деятельность и работу клуба перед учредителями.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников в клубе создается педагогический совет, возглавляемый директором клуба. Членами педагогического совета являются все педагогические работники клуба. Педагогический совет проводит свои заседания 1-2 раза в месяц, на них:

- рассматриваются вопросы повышения качества и эффективности обучения и воспитания;
- заслушиваются доклады педагогов о достижениях и состоянии учебно-воспитательной работы;
- обсуждаются авторские учебные проекты и программы;
- вносятся предложения по совершенствованию образовательного процесса.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. При приеме обучающихся они и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом клуба.

5.2. При приеме на работу персонал должен быть ознакомлен с Уставом клуба.

5.3. Трудовые отношения работника клуба и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым на определенный срок.

5.4. Работник клуба получает заработную плату (должностной оклад) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на основе Единой тарифной сетки, а также имеет право на надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств по результатам работы по договору с учредителем.

5.5. Персонал клуба имеет право на:

- участие в управлении клубом через выборный представительный орган - совет клуба;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, непротиворечащей законодательству, Уставу клуба и нормам человеческого общения; дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава клуба может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы вручается педагогическому работнику;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся; участие в работе педагогического совета клуба;
- разработку и использование авторских оригинальных учебно-методических материалов, рассмотренных и одобренных методическими службами. Возможно обращение автора к независимым экспертам за внешней экспертной оценкой. В случае расхождения в оценке государственной методической службы и независимого эксперта педагогический совет принимает решение о возможности использования авторской разработки в экспериментальном порядке, о дополнительной экспертизе, о доработке в соответствии с замечаниями или о запрещении применения с обоснованием отказа;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством государства для педагогических работников; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.6. Педагогические работники и персонал клуба обязаны:

- выполнять Устав клуба;
- добросовестно относиться к своим служебным обязанностям;
- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы клуба;
- активно участвовать или содействовать работе совета клуба, педагогического совета, в работе с общественностью и родителями;
- заботиться о сохранении и приумножении базы клуба;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий с ними;
- вести необходимую документацию, определенную Уставом клуба;
- периодически информировать родителей и общественность о достижениях обучающихся через выставки, постановки, концерты и т.д.;
- обеспечивать прием, сохранение и выпуск контингента обучающихся;
- использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы и формы воспитания и обучения;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства.

5.7. Помимо причин, предусмотренных трудовым законодательством государства, работник клуба может быть уволен по инициативе администрации до истечения срока действия контракта на основании:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава клуба;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- г) неоднократное нарушение внутреннего распорядка, режима работы клуба (опоздания, прогулы, дезорганизация).

5.8. Родители (лица, их заменяющие) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы клуба;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении клубом через совет клуба, куда направляют своих представителей в порядке, определяемом Уставом клуба;
- получать любую информацию от компетентных лиц о работе клуба и о своем ребенке;
- участвовать в работе кружков, объединений, в мероприятиях клуба, если это допускается конкретной программой и ресурсными возможностями клуба.

5.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав клуба;
- содействовать успешному выполнению ребенком образовательной программы;
- обеспечивать безопасность ребенка по дороге в клуб и обратно;
- выполнять свои обязательства в соответствии с письменным договором о предоставлении платных образовательных услуг.

5.10. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы;
- участие в управлении клуба через совет клуба, куда выбирают своих представителей;
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- получение любой информации о работе клуба и о собственных достижениях;
- пользоваться помещениями, имуществом, оборудованием и материалами клуба;
- свободного выбора, участия или неучастия в трудовой деятельности, организуемой вне образовательной программы;
- свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав клуба;
- ответственно посещать занятия и мероприятия клуба;
- выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим обучения;
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда; выполнять распоряжения руководителя кружка, объединения;
- содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в клубе;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой;
- не заниматься пропагандой политических, общественно-политических и иных, кроме православных, религиозных организаций, движений и партий.

VI. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность клуба

6.1. Клуб обязан иметь

- Договор с учредителем;
- Правила внутреннего распорядка;
- Должностные обязанности персонала;
- Расписание занятий;
- План работы (на месяц, полугодие, год);
- Ежегодный отчет о работе клуба;
- учебные планы и программы;
- журналы учета обучающихся со сведениями о фактическом месте проживания;
- договоры с совершеннолетними обучающимися, родителями (лицами, их заменяющими) на оказание платных образовательных услуг;
- нормативные акты органов управления по подчиненности, относящиеся к деятельности клуба;
- книга приказов;
- распоряжения и инструкции директора;
- журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции.